

ارائه درخواست به امور اداری دانشکده توسط اعضای هیأت علمی یا پرسنل اداری

بررسی درخواست و تأیید توسط امور اداری

ارسال درخواست به رئیس دانشکده جهت تأیید درخواست

وجود کالا در انبار دانشکده؟

بله

تحویل کالا به فرد
درخواست دهنده

خیر

مکاتبه با امور مالی جهت تأمین اعتبار توسط امور اداری

ارجاع درخواست به کارپرداز جهت خریداری کالا